



Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

GKO.6232.15.2026.NCh

Kieruję na stronę internetową

Kieruję do BIP
Jedlicze, dnia 20 sierpnia 2026 r.

Data 21.08.26 Podpis

Data 21.08.26 Podpis

Burmistrz Gminy Jedlicze z siedzibą w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY JEDLICZE”

(o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

polegające na:

odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów azbestowych z terenu Gminy Jedlicze w ilości min. **30,00 Mg i nie więcej niż 38,00 Mg** w ramach zadania pn. "Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest".

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest, pochodzących głównie z pokryć dachowych (płyty azbestowo – cementowe), pochodzących z nieruchomości z terenu Gminy Jedlicze i złożonych na terenie prywatnych posesji mieszkańców Gminy Jedlicze. Odbiór azbestu z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.
- 2) Przygotowanie do transportu, ważenie odpadów, załadunek na środek transportu, transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do unieszkodliwiania.
- 3) Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów przystosowanych do załadunków i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, umożliwiających dojazd do wszystkich miejsc, w których okresowo gromadzone są odpady. Masa odpadów azbestowych oszacowana została na podstawie powierzchni dachowej (iloczyn powierzchni dachowej i ciężaru jednostkowego odpadów azbestowych), a następnie będzie potwierdzana przez Wykonawcę na podstawie ważenia każdorazowo w miejscu odbioru. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego. Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
- 4) Wykonawca ustali termin odbioru odpadów azbestowych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem z właścicielem każdej nieruchomości, z której mają być odebrane odpady.
- 5) Transport odpadów zawierających azbest, winien odbywać się zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 6) Odbierane odpady zawierające azbest, powinny być unieszkodliwiane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych kwaterach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne, w/w miejsca składowania przedmiotowych odpadów winny posiadać aktualne



Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

zezwolenia na przyjmowanie tego typu odpadów z posesji pochodzących od osób fizycznych lub obojętne, do czego zobowiązuje się wykonawcę.

- 7) W czasie odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi:
- a) oryginały „protokołów odbioru potwierdzających usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości”,
 - b) oryginał „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest”,
 - c) wydruki kart przekazania odpadów wygenerowane z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzone za zgodność z oryginałem; na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), datę złożenia odpadów na składowisku, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,
 - d) pisemne oświadczenie o posiadanych uprawnieniach koniecznych do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz spełnianiu wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
 - e) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
 - f) pisemne oświadczenie o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 pkt 4 lit.b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dokumenty potwierdzające dokonanie takich zgłoszeń.
- 8) Przewidywana ilość odpadów azbestowych pochodzących z terenu Gminy Jedlicze przeznaczonych do unieszkodliwiania: dla pierwszej części zadania min. **30,00 Mg i nie więcej niż 38,00 Mg (około 25 posesji)**.
- 9) Podana ilość odpadów zawierających azbest przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Jedlicze w okresie trwania zamówienia jest liczbą szacunkową, przy czym Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości.



Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

- 10) Zadanie realizowane będzie zgodnie z kolejnością przedstawioną na liście przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 11) Zamawiający po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia przekaże Wykonawcy dwa wykazy nieruchomości (odrębne dla każdej części zadania), z których będzie dokonany odbiór wyrobów zawierających azbest, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zgłoszenia dot. zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 pkt 4 lit.b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające ww. zgłoszenia.
- 13) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, powstałe w czasie wykonywania usługi.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na: od dnia podpisania umowy do **12.10.2026 r.**

3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

4. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Propozycje cenowe obligatoryjne winny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.



Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

Propozycje cenowe złożone na innym formularzu lub nieprawidłowo wypełnione będą nieważne z przyczyn formalnych i nie będą brane pod uwagę;

- 2) Oferent może złożyć jedynie jedną ofertę, w przypadku złożenia większej ilości ofert wszystkie zostaną odrzucone;

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) cena brutto usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Gmina Jedlicze wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez Zamawiającego wymogom i o najwyższej punktacji.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w Urzędzie Gminy Jedlicze, z siedzibą 38-460 Jedlicze, ul. Rynek 6 w pokoju nr 26 (sekretariat) lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Jedlicze nie później niż do dnia 03.09.2026 r. lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: n.chilik@jedlicze.pl

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**GMINA JEDLICZE UL. RYNEK 6, 38-460 JEDLICZE
PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:
„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY JEDLICZE”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 03.09.2026 r.

Kopertę poza oznakowaniem jak wyżej należy opisać nazwą i adresem wykonawcy.

Propozycje cenowe, które wpłyną do Gminy Jedlicze po wyznaczonym terminie składania, nie biorą udziału w ocenie i wyborze oferty, będą one **odesłane bez otwierania**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Zamawiający obligatoryjnie wymaga przedłożenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za przedmiot zamówienia najpóźniej **do dnia 12.10.2026 r.**

8. Miejsce i termin otwarcia ofert/propozycji cenowej:

Urząd Gminy Jedlicze – dnia: 03.09.2026 r.



Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Natalia Chilik - tel. 13 44 847 13.

Dorota Wiśniowska - tel. 13 44 847 13.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający powiadomi o wyborze propozycji cenowej wybranej w toku postępowania. Wykonawca podpisze umowę na realizację zadania w siedzibie Urzędu Gminy Jedlicze w umówionym terminie.

11. Istotne dla Gminy Jedlicze postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy.

Wzory umów stanowią załącznik do niniejszej umowy.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

Katarzyna Leniek
Z-ca Burmistrza

Załączniki:

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) oświadczenie Wykonawcy,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) wzory umów wraz z załącznikami.

